



Formulier vrijwilligerstaken

Met een cijfer van 1 t/m 5 op de bijgevoegde lijst geef ik aan voor welke taken ik ingezet kan worden. (waarbij 1 gelijk staat aan 1^e voorkeur en 5 aan 5^e voorkeur).

Als ik niets kies, blijft het kruisje voor de afkoopregeling automatisch over. Dat geldt ook voor de situatie, dat ik het formulier wel invul, maar achteraf blijkt, dat ik de taken niet naar behoren heb uitgevoerd.

	Schoonmaken kleedkamers en kantine tijdens veldseizoen 2 uur
	Onderhoud en schoonmaken buiten rondom de kantine 2,5 uur
	Bardienst op dinsdagavond 17:30 u. - 20:00 u.
	Bardienst op dinsdagavond 20:00 u. - 22:30 u.
	Bardienst op donderdagavond 17:30 u. - 20:00 u.
	Bardienst op donderdagavond 20:00 u. - 22:30 u.
	Bardienst tijdens de wedstrijden op woensdag 19:00 u. - 22:30 u.
	Bardienst tijdens de wedstrijden op zaterdag 2,5 uur
	Zaalwacht tijdens het zaalseizoen 2,5 uur

Ouders van mini's en jeugdleden voeren 2 vrijwilligerstaken per lid op jaarbasis uit.

Senioren voeren 3 vrijwilligerstaken op jaarbasis uit.

Sommige taken staan gelijk aan twee vrijwilligerstaken.

Ik koop mijn vrijwilligerstaken voor het komende seizoen af voor € 29,75 per aantal gestelde taken. Ik ga er mee akkoord, dat het bedrag in de eerste maanden van het nieuwe seizoen wordt afgeschreven van mijn voor contributie-incasso bekende giro of bankrekening.

Ik zit in een commissie voor Animo, namelijk: _____

Ik ben trainer/coach van team, namelijk: _____

Wanneer dit formulier niet terug komt, dan wordt de "€ 29,75 per gesteld aantal vrijwilligerstaken-regel" in werking gesteld.

In geval van jeugdlid/mini voornaam kind: _____

In geval van jeugdlid/mini achternaam kind: _____

Team: _____

Voornaam: _____

Achternaam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

E-mailadres vrijwilligerscommissie: vwc@ckvanimo.nl



VRIJWILLIGERSBELEID CKV ANIMO GELDERMALSEN

2018



CKV ANIMO
Randweg 5, 4191 NN, Geldermalsen

1. Inleiding

Animo draait volledig op vrijwilligers en kan dan ook niet bestaan zonder vrijwilligers. Willen we de continuïteit van de vereniging waarborgen dan moeten er meer mensen actief worden als vrijwilliger. Het blijkt steeds lastiger om mensen bereid te vinden om vrijwilligerswerk voor de vereniging uit te voeren. Dit terwijl er door de groei en ontwikkeling van de vereniging steeds meer handen nodig zijn.

Als vereniging zijn we dan ook genoodzaakt tot een aanscherping van het vrijwilligersbeleid.

Dit betekent een taakplicht voor ieder aangesloten lid.

Uiteraard blijft elk lid of betrokkene bij onze vereniging vrij om zoveel taken als hij of zij denkt aan te kunnen invullen.

Het vrijwilligersbeleid van Animo is uitgewerkt in dit beleidsplan.

Dit vrijwilligersbeleid heeft betrekking op de ouders van jeugdleden en op alle spelende leden.

Niet spelende leden en donateurs zijn vrijgesteld van vrijwilligers taken tenzij zijzelf anders aangeven.



2. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

1. Animo verplicht elk actief lid vanaf het moment dat hij of zij 18 jaar is geworden bij te dragen aan het functioneren van de vereniging. Voor leden jonger dan 18 jaar wordt deze verplichting neergelegd bij ouders en/of verzorgers.
2. Jeugdleden jonger dan 18 jaar dragen bij aan de vereniging door minimaal één keer per jaar deel te nemen aan een geldinzamelactie.
3. Ouders van jeugdleden verzorgen op jaarbasis minimaal twee vrijwilligerstaken per lid. Wanneer zij niet kunnen, zorgen zij zelf voor vervanging.
4. Seniorenleden verzorgen op jaarbasis minimaal drie vrijwilligerstaken per persoon. Ook daarvoor geldt dat zij wanneer ze niet kunnen zelf vervanging moeten regelen. Leden die trainen geven of zitting hebben in een commissie hoeven geen vrijwilligerstaak uit te voeren.
De commissies waar het hier om gaat zijn; Bestuur, TC, JTC, Kantinecommissie, Schoolkorfbalcommissie, Slotfeestcommissie, Sponsorcommissie, Ledenadministratie, Het Kontaktje, Jeugdcommissie, Activiteitencommissie en Kampcommissie. Ook leden die uitkomen als bondsscheidsrechter vallen hieronder.
5. Seniorenleden met kinderen onder de 18 die lid zijn van de vereniging verzorgen op jaarbasis minimaal vier vrijwilligerstaken.
6. Senioren leden die enkel zaal-lid zijn verzorgen op jaarbasis twee vrijwilligerstaken per persoon.
7. Fluiten en rijden zijn onderdeel van competitiedeelname en vallen daarmee niet onder de verplichte bijdrage aan het functioneren van de vereniging (m.u.v. het fluiten van regionale wedstrijden). Wanneer men met onderbouwing van reden aangeeft niet te willen fluiten krijgt men een extra vrijwilligerstaak.
8. Bij spelende leden en ouders van leden die niet op vrijwillige basis willen bijdragen aan de vrijwilligerstaken of de vrijwilligerstaken niet uitvoeren, wordt de contributie verhoogd met € 29,75 per niet uitgevoerde taak (dus 2 x € 29,75 / 3 x € 29,75 of 4 x € 29,75).
9. Behoudens enkele uitzonderingen (trainersvergoedingen) wordt door Animo geen geldelijke vergoeding gegeven voor het verrichten van vrijwilligerswerk.
10. Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij Animo. Een vrijwilliger die binnen Animo een taak verricht draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Van vrijblijvendheid is geen sprake.
11. Animo zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen.
12. Het moet leuk zijn om bij Animo een vrijwilligersfunctie uit te voeren.
13. Om al deze punten in goede banen te leiden wordt er een vrijwilligerscoördinator benoemd.

3. Rol van de vrijwilligerscoördinator

De vrijwilligerscoördinator weet wat er leeft binnen de vereniging en is op het gebied van het vrijwilligersbeleid het gezicht en aanspreekpunt binnen de vereniging.

De vrijwilligerscoördinator:

- Is verantwoordelijk voor de aansturing van het vrijwilligersbeleid binnen de vereniging;
- Is begeleider en vraagbaak voor alle coördinatoren van de commissies; Zal ook samen met de commissies bespreken wie er ingepland dienen te worden.
- Werft in overleg met de commissies en/of bestuur vrijwilligers;
- Draagt zorg voor een organigram van de vereniging en past dit aan indien er wijzigingen van toepassing zijn;
- Draagt zorg voor beschrijvingen van de aanwezige functies.
- Overlegt regelmatig met de voorzitter
- Maakt jaarlijks een planning voor het nieuwe seizoen
- Wanneer de taak niet is uitgevoerd wordt door de vrijwilligerscoördinator een briefje gestuurd dat het bedrag wordt geïncasseerd. De vrijwilligerscoördinator wordt door de desbetreffende commissie op de hoogte gesteld wanneer er iemand niet is komen opdagen.

4. Werven van vrijwilligers

Er zijn heel veel verschillende functies te vervullen bij Animo. De functies variëren van beleid tot uitvoering, van bestuur tot commissielid en barmedewerker. In tijd variëren de taken van enkele uren per maand tot een aantal uren per week. Er zit dus voor iedereen wel wat bij. Hoe zorgen we ervoor dat alle functies zijn ingevuld.

Algemeen

1. Vacatures gedurende het seizoen worden geplaatst op de website van Animo / Social Media
2. Werving gebeurt actief door vrijwilligerscoördinator samen met bestuur en/of commissie.
3. Leden of andere betrokkenen die graag vrijwilligerswerk willen doen kunnen zich melden bij de vrijwilligerscoördinator. Samen wordt gekeken welke functie aansluit bij de wensen en verwachtingen.

Verplichte vrijwilligerstaken

Aan het eind van elk seizoen wordt een lijst met vrijwilligerstaken verspreid onder de leden. Leden kunnen aangeven naar welke vrijwilligerstaken hun voorkeur uit gaat. Zie het formulier vrijwilligerstaken.

Leden die het seizoen ervoor al een bepaalde vrijwilligerstaak hebben vervuld hebben voorrang ten opzichte van nieuwe aanmeldingen.

De vrijwilligerscoördinator verzamelt de aanmeldingen en maakt samen met de commissies een indeling bij de verschillende vrijwilligerstaken.

